

# Яндекс.Почта (веб-интерфейс для работы через браузер)

Документация, содержащая описание функциональных характеристик ПО

20.12.2021

Яндекс.Почта (веб-интерфейс для работы через браузер). Документация, содержащая описание функциональных характеристик ПО .  
Версия 1

Дата подготовки документа: 20.12.2021

Этот документ является составной частью технической документации Яндекса.

© 2008—2021 ООО «ЯНДЕКС». Все права защищены.

## **Предупреждение об исключительных правах и конфиденциальной информации**

Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальную собственность), используемые при разработке, поддержке и эксплуатации службы Яндекс.Почта (веб-интерфейс для работы через браузер), включая, но не ограничиваясь, программы для ЭВМ, базы данных, изображения, тексты, другие произведения, а также изобретения, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания, коммерческие обозначения и фирменные наименования, принадлежат ООО «ЯНДЕКС» либо его лицензиарам.

Использование результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации в целях, не связанных с разработкой, поддержкой и эксплуатацией службы Яндекс.Почта (веб-интерфейс для работы через браузер), не допускается без получения предварительного согласия правообладателя. Настоящий документ содержит конфиденциальную информацию ООО «ЯНДЕКС».

Использование конфиденциальной информации в целях, не связанных с разработкой, поддержкой и эксплуатацией службы Яндекс.Почта (веб-интерфейс для работы через браузер), а равно как и разглашение таковой, не допускается. При этом под разглашением понимается любое действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Отношения ООО «ЯНДЕКС» с лицами, привлекаемыми для разработки, поддержки и эксплуатации службы Яндекс.Почта (веб-интерфейс для работы через браузер), регулируются законодательством Российской Федерации и заключаемыми в соответствии с ним трудовыми и/или гражданско-правовыми договорами (соглашениями). Нарушение требований об охране результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, а равно как и конфиденциальной информации, влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Контактная информация**

ООО «ЯНДЕКС»

<https://www.yandex.ru>

Тел.: +7 495 739 7000

Email: [pr@yandex-team.ru](mailto:pr@yandex-team.ru)

Главный офис: 119021, Россия, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16



# Содержание

|  |   |
|--|---|
| Функциональные характеристики.....           | 6 |
| Функциональные характеристики программы..... | 6 |

# Функциональные характеристики

## Функциональные характеристики программы

Яндекс.Почта представляет из себя сервис электронной почты, основной функцией которого является получение и отправка электронных писем. Обмен письмами производится владельцем электронного почтового ящика в Яндекс.Почте с владельцами других электронных почтовых ящиков в сети интернет (как в Яндекс.Почте, так и на других почтовых сервисах).

Набор основных функциональных характеристик программы включает:

- Работа с письмами:
  - создание и отправка писем;
  - прикрепление вложения к письму;
  - получение и чтение писем;
  - перевод писем;
  - поиск по письмам;
  - сортировка писем:
    - управление рассылками;
    - использование категорирования писем;
    - распределение писем по папкам;
    - проставление стандартных и пользовательских меток;
    - группировка писем по темам;
    - просмотр писем по месяцам;
    - фильтрация писем по отправителю;
    - управление заказами и бронированиями, поступившими в почтовый ящик.
  - задание правил обработки писем;
  - работа со списком писем текущей папки:
    - выделение письма в списке для групповых операций;
    - осуществление групповых операций с выделенными письмами в списке;
    - закрепление письма вверху списка.
- Настройка почтового ящика:
  - сбор почты с других ящиков;
  - добавление персональных кнопок управления;
  - настройка оформления почтового ящика;
  - настройка имени и портрета отправителя;
  - настройка подписи в письмах.
- Работа с контактами в адресной книге:
  - добавление, изменение и удаление контакта;
  - поиск контакта;
  - создание и настройка группы контактов;
  - импорт и экспорт контактов;
  - синхронизация контактов с мобильным устройством.
- Обеспечение безопасности почтового ящика:
  - защита от взлома;
  - защита от нежелательных писем;
  - создание резервной копии писем.

- Работа с сервисом «Дела»:
  - создание и редактирование списка дел;
  - создание и редактирование дел в списке.
- Просмотр Справки программы.
- Переход в Яндекс ID для настройки аккаунта.
- Переключение между другими персональными сервисами Яндекса (Диск, Документы, Календарь, Подписка, Заметки, Контакты, Мессенджер).